গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
এপিএ, শুদ্ধাচার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি অধিশাখা
৯১, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।

শিল্প মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রমের ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনেন্দ্র নাথ সরকার
অতিরিক্ত সচিব (জাস, সমন্বয়, প্রওম ও এপিএ), শিল্প মন্ত্রণালয়
তারিখ : ২৭/১২/২০২২
সময় : বেলা ০২.৩০ ঘটিকা
স্থান : মিনি সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৩০৬)

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। গত ২৬/৯/২০২২ তারিখের সভার কার্যবিবরণীর উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে সভাপতির অনুমতিক্রমে ড. মোঃসাইফুল ইসলাম, উপসচিব (এপিএ, শুদ্ধাচার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

২. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রমের উপর বিভিন্ন তথ্যাদির উপর বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীকর্তৃপক্ষ
১.	সকলকে আইন/নীতি/বিধির আলোকে যথাযথাভাবে কাজ করা	কারো বিরুদ্ধে যেন কোনো অভিযোগ উত্থাপিত না হয় তাই সকলকে আইন/নীতি/বিধির আলোকে যথাযথাভাবে কাজ করার জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	কারো বিরুদ্ধে যেন কোনো অভিযোগ উত্থাপিত না হয় তাই সকলকে আইন/নীতি/বিধির আলোকে যথাযথাভাবে কাজ করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা, শিল্প মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল)
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য এ সময়ের মধ্যে পরিবর্তন হয়নি। শিল্প মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা আছে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট, শিল্প মন্ত্রণালয়।

<table>
<tr>
<td>৩.</td>
<td>নিদিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফ-লাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ</td>
<td>ক. সভায় জানানো হয় যে,
মন্ত্রণালয়ে অক্টোবর-ডিসেম্বর ২য় ত্রৈমাসিকে অভিযোগের তথ্যাবলী
<table>
<tr><th>মাসের নাম</th><th>প্রাপ্ত অভিযোগ</th><th>নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ</th><th>পূর্বের জেরসহ অনিষ্পন্ন অভিযোগ</th></tr>
<tr><td>অক্টোবর/২২</td><td>৩</td><td>৩</td><td>৮</td></tr>
<tr><td>নভেম্বর/২২</td><td>০৬</td><td>০৫</td><td>০৯</td></tr>
<tr><td>ডিসেম্বর/২২</td><td>৬</td><td>৬</td><td>০৯</td></tr>
</table>
দপ্তর/সংস্থা
<table>
<tr><th>মাসের নাম</th><th>প্রাপ্ত অভিযোগ</th><th>নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ</th><th>পূর্বের জেরসহ অনিষ্পন্ন অভিযোগ</th></tr>
<tr><td>অক্টোবর/২২</td><td>৩</td><td>২</td><td>১৪</td></tr>
<tr><td>নভেম্বর/২২</td><td>৪</td><td>৪</td><td>১৪</td></tr>
</table>
সভায় অভিযোগ নিষ্পত্তির হার বাড়ানোর জন্য তাগিদপত্র, ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ ও টেলিফোনের মাধ্যমে যোগাযোগের করা হচ্ছে।</td>
<td>ক. অনিষ্পন্ন অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে তাগিদপত্র দিতে হবে। ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ ও টেলিফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ করতে হবে এবং দ্রুত অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে।</td>
<td>অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), তদন্তকারী কর্মকর্তা এবং উপসচিব, (এপিএ, শুদ্ধাচার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>খ. প্রতি মাসের অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়।</td>
<td>খ. প্রতি মাসে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন যথাযথভাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</td>
<td>অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), তদন্তকারী কর্মকর্তা এবং উপসচিব, (এপিএ, শুদ্ধাচার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি)</td>
</tr>
<tr>
<td>৪.</td>
<td>নাম, ঠিকানাবিহীন অভিযোগ</td>
<td>সভায় জানানো হয় যে, অনেক অভিযোগ নাম ঠিকানাবিহীন এবং অধিকাংশ অভিযোগ প্রমাণিত হয় না। এ বিষয়ে নাম, ঠিকানাবিহীন ও অভিযোগ বস্তু নিষ্ঠ না হলে নথিতে উপস্থাপন করে শুধুমাত্র কর্তৃপক্ষের অবলোকনের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।</td>
<td>নাম, ঠিকানাবিহীন অভিযোগ ও বস্তুনিষ্ঠ না হলে নথিতে উপস্থাপন করে কর্তৃপক্ষের অবলোকনের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে হবে।</td>
<td>অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও উপসচিব, (এপিএ, শুদ্ধাচার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি)</td>
</tr>
<tr>
<td>৫.</td>
<td>দপ্তর/সংস্থায় প্রাপ্ত অভিযোগ ও নিষ্পত্তি</td>
<td>সভায় জানানো হয় যে, দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের অভিযোগ নিষ্পত্তির হার তরান্বিত করার জন্য অবহিত করার প্রয়োজন রয়েছে।</td>
<td>দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের অভিযোগ নিষ্পত্তির হার তরান্বিত করার জন্য পত্রের পাশাপাশি ব্যক্তিগত যোগাযোগ করতে হবে।</td>
<td>অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও উপসচিব, (এপিএ, শুদ্ধাচার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি)</td>
</tr>
<tr>
<td>৬.</td>
<td>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও GRS সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/</td>
<td>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং GRS সফটওয়্যার বিষয়ক ২ টি প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ১টি প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</td>
<td>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং GRS সফটওয়্যার বিষয়ক অবশিষ্ট ১ টি প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।</td>
<td>উপসচিব, প্রশিক্ষণ</td>
</tr>
</table>

	প্রশিক্ষণ আয়োজন			
৭.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণদের সমন্বয়ে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ইতোমধ্যে একটি অবহতিকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ অবশিষ্ট ১টি সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও উপসচিব, (এপিএ, শুদ্ধাচার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি)

৩. আলোচনা শেষে সভাপতি সকলকেধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
০২/০১/২০২৩
(জনেন্দ্র নাথ সরকার)
অতিরিক্ত সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়